

CỤC QUẢN LÝ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH TUYỀN QUANG

Số: /KH-THADS

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tuyên Quang, ngày 29 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2025

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
I	Công tác nghiệp vụ và tổ chức thi hành án				
1	Thực hiện tốt việc tiếp nhận, kiểm tra bản án, quyết định của Tòa án; ban hành quyết định thi hành án, quyết định ủy thác THA. Tiếp nhận yêu cầu THA	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo địa bàn phân công theo dõi)	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ & tổ chức THADS; các Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
2	Thực hiện việc tiếp nhận hồ trợ trực tuyến về THADS; việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa.	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo địa bàn phân công theo dõi)	Văn phòng; các Phòng THADS khu vực	Phòng Nghiệp vụ và Tổ chức THA; các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên
3	Đôn đốc, xác minh điều kiện THA; phân loại án chính xác; áp dụng đúng trình tự, thủ tục pháp luật để giải quyết dứt điểm việc THA.	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo khu vực phân công phụ trách)	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS; các Phòng THADS khu vực	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
4	Theo dõi thi hành án hành chính đối với các bản án, quyết định của Tòa án về vụ án hành chính có nội dung theo dõi do Tòa án chuyển giao.	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo khu vực phân công phụ trách)	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS; các Phòng THADS khu vực	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
5	Theo dõi, nắm tình hình việc giải quyết án của các Phòng THADS khu vực để tham mưu với lãnh đạo THADS tỉnh chỉ đạo, hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc.	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo khu vực phân công phụ trách)	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
6	Hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ kịp thời đối với các Chấp hành viên của Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Trần Quang Hưng – Phó Trưởng THADS	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS	Hội đồng Chấp hành viên cơ quan THADS tỉnh; các cơ quan có liên quan	Khi có vụ việc
7	Phối hợp xử lý tiền THADS do phạm nhân nộp tại Trại giam.	Trần Quang Hưng – Phó Trưởng THADS	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS; các Phòng THADS Khu vực	Phòng Tài chính-kế toán; các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
8	Tham mưu xây dựng, tổ chức ký Quy chế phối hợp trong công tác THADS giữa THADS tỉnh và Công an tỉnh; kiện toàn Hội	Trần Quang Hưng – Phó Trưởng THADS	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS	Các phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 9/2025

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
	đồng chấp hành viên cơ quan THADS tỉnh				
9	Thực hiện thống kê, báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác nghiệp vụ THA theo yêu cầu của Cục Quản lý THADS	Trần Quang Hưng – Phó Trưởng THADS	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS	Các Phòng THADS khu vực	Theo định kỳ và theo yêu cầu
10	Chỉ đạo thực hiện kết chuyển các loại sổ nghiệp vụ theo quy định của pháp luật.	Trần Quang Hưng – Phó Trưởng THADS	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS	Các Phòng THADS khu vực	30/9/2025
II	Công tác kiểm tra, thẩm tra, tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống TNTC				
1	Thực hiện công tác thẩm tra hồ sơ thi hành án đảm bảo đúng quy định.	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Các chấp hành viên của Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Khi có hồ sơ
2	Thông báo lịch tiếp công dân của Lãnh đạo THADS tỉnh tháng 10. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân theo quy định.	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Trước 30/9/2025 Thường xuyên
3	Phân loại, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền đảm bảo đúng quy định của pháp luật.	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Phòng nghiệp vụ & tổ chức THADS; các Phòng THADS khu vực	Khi có đơn

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
4	Báo cáo tình hình xử lý vi phạm hành chính	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Phòng Nghiệp vụ & tổ chức THA; các Phòng THADS khu vực	Tháng 9/2025
5	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tiếp dân, giải quyết KNTC, bồi thường NN, bảo đảm tài chính; phòng, chống TNTC và các báo cáo công tác khác.	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Các phòng chuyên môn và các Phòng THADS khu vực	Theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu
III	Công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng				
1	Tiếp tục thực hiện các nội dung công việc liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS Khu vực	Tháng 9/2025
2	Triển khai Kế hoạch điều động công chức theo yêu cầu nhiệm vụ	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS Khu vực	Tháng 9/2025
3	Quyết định nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên nghề, nâng lương thường xuyên.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 9/2025
4	Đôn đốc việc thực hiện các Phong trào thi đua “ <i>Cả nước thi đua đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số</i> ”; Sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua theo yêu cầu của cấp trên.	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 9/2025

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
5	Xét công nhận sáng kiến, giải pháp năm 2025 cho công chức người lao động.	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 9/2025
6	Triển khai công tác tổng kết năm công tác 2025; nhận xét đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2025 đối với các Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực và các cán bộ công chức người lao động.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các đơn vị, cá nhân có liên quan	Tháng 9/2025
7	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tổ chức cán bộ; công tác thi đua khen thưởng theo quy định.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Theo định kỳ và theo yêu cầu
IV	Công tác Văn phòng				
1	Chỉ đạo thực hiện kết chuyển sổ sách nghiệp vụ thuộc bộ phận Văn phòng quản lý.	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Các đơn vị, cá nhân có liên quan	Tháng 9/2025
2	Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, bảo quản, xử lý vật chứng, tài sản thi hành án theo quy định.	Trần Quang Hưng và Nguyễn Thị Thu Huyền – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Phòng nghiệp vụ & tổ chức THA; các Phòng THADS khu vực; Các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên
3	Xây dựng kế hoạch để tiếp nhận và vận chuyển hồ sơ thi hành án lưu trữ tại các khu	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng	Văn phòng	Phòng Tài chính – Kế toán và Phòng THADS	Tháng 9/2025

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
	vực và trụ sở cơ sở 2 về trụ sở Thị hành án dân sự tỉnh.	THADS		khu vực	
4	Tiếp tục tổ chức tập huấn sử dụng phần mềm thụ lý THA cho các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực.	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 9/2025
5	Tổng hợp thống kê kết quả THADS, THAHC 11 tháng năm 2025 toàn tỉnh.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Phòng nghiệp vụ & tổ chức THA; các Phòng THADS Khu vực	Theo yêu cầu
6	Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các báo cáo định kỳ (Báo cáo 11 Chính phủ), báo cáo đột xuất theo yêu cầu của ngành và cấp ủy, chính quyền địa phương.	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Theo yêu cầu
7	Đăng tải, gỡ bỏ Quyết định buộc THAHC của Tòa án trên Trang TTĐT.	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Phòng nghiệp vụ & tổ chức THA; các Phòng THADS khu vực	Khi có thông tin
8	Thực hiện công tác truyền thông; Viết bài, đăng tin hoạt động của THADS tỉnh và các Phòng THADS khu vực trên Trang TTĐT của THADS tỉnh.	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS Khu vực; các cơ quan, đơn vị phối hợp	Thường xuyên
9	Thực hiện tốt Quy chế, Quy trình phát ngôn	Nguyễn Tuyên –	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng	Thường

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
	và cung cấp thông tin cho báo chí.	Trưởng THADS		THADS khu vực	xuyên
10	Thực hiện tốt việc tuyên truyền phổ biến pháp luật, cải cách tư pháp, cải cách hành chính, quy chế dân chủ ở cơ sở.	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
V	Công tác tài chính – kế toán				
1	Thực hiện tốt công tác kế toán hành chính sự nghiệp. Quản lý, sử dụng nguồn kinh phí NSNN được cấp, phí THA, nguồn kinh phí hỗ trợ của tỉnh, có hiệu quả, đúng quy định.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
2	Thực hiện tốt công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án; Thu, chi tiền, xuất nhập vật chứng, tài sản thi hành án đúng trình tự, thủ tục. Thực hiện thu, nộp phí thi hành án đầy đủ, đúng thời gian; quản lý, sử dụng biên lai điện tử thu tiền thi hành án theo quy định	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
3	Tiếp nhận xe ô tô phục vụ công tác chung (xe 16 chỗ) tại THADS tỉnh Vĩnh Long theo Quyết định điều chuyển tài sản số 2379/QĐ-BTP ngày 21/7/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp; Tiếp nhận cơ sở nhà đất của Kho bạc Nhà nước khu vực VIII tại xã Hàm Yên tỉnh Tuyên Quang (phòng Giao dịch số 18-	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 9/2025

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
	KBNN Khu vực VIII) giao cho Phòng THADS khu vực II- Tuyên quang quản lý, sử dụng. Chuẩn bị hồ sơ tài liệu rà soát bảo trì Trụ sở làm việc các Phòng THADS theo hướng dẫn của Cục quản lý THADS.				
4	Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc hợp lý, đúng chế độ. Thường xuyên rà soát trụ sở nhà đất, xe ô tô toàn tỉnh báo cáo Cục Quản lý Thi hành án dân sự.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 9/2025
VI	Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất khác	Lãnh đạo THADS tỉnh	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên và đột xuất

Nơi nhận: 

- Lãnh đạo THADS tỉnh;
- Các Phòng CMTM, các Phòng THADS KV (t/h);
- Trang TTĐT THADS (đăng tải);
- Lưu: VT, VP.

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Nguyễn Tuyên